



**Istituto Professionale di Stato
"Salvo D'Acquisto"**

Via Consolare, 111 - 90011 Bagheria (PA) - telf. 091903070 - fax 091903572
Succursale: Via Città di Palermo, 138/C - 90011 Bagheria - telf. 0917930480
Sede Coordinata presso la Sezione Carceraria Minorile Malaspina

<http://www.ipsdacquisto.it/>

pari010007@istruzione.it
pari010007@pec.istruzione.it

I.P.S. - "S.D'ACQUISTO"-BAGHERIA
Prot. 0011343 del 18/11/2020
01 (Uscita)

**ALBO DIGITALE
DOCENTI
ATA
SITO WEB**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che l'Istituto Professionale Salvo D'Acquisto PARI010007 è così composto:

- Sede centrale, in Via Consolare, 111 a Bagheria
- Succursale in Via Città di Palermo, 138/C a Bagheria

Popolazione Scolastica:

- n. 150 circa personale operatori scolastici
- n. 900 alunni circa

Verificata la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.L.vo 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto il D.I. n° 129/2018;

Considerato che l'art.32, commi 8 e 9, del decr. Lgs. N. 81/2008 recita: Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituzioni specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista

VISTO l'incarico attualmente in essere, rivestito dal docente Pietro Lo Franco, prossimo alla scadenza, prevista per il prossimo 30 novembre 2020

EMANA
il seguente AVVISO INTERNO

per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs. 195/2003:

- laurea magistrale in ingegneria o architettura, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- iscrizione albo professionisti;
- comprovata esperienza professionale presso scuole e/o enti pubblici;
- Contratto a tempo indeterminato oppure contratto annuale a tempo determinato (al 30/06/2021 o al 31/08/2021)

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

1. Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs n. 81/2008:

- 1) Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 2) Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione;
- 3) Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del dirigente scolastico;
- 4) 3. Definizione ed elaborazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto da parte di Enti o ditte;
- 5) Fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
- 6) Partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- 7) Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
- 8) Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
- 9) Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- 10) Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 11) Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi; 11. Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- 12) Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- 13) Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

- 14) Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 15) Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98)
- 16) Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- 17) Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- 18) Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- 19) Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico; 19. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- 20) Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- 21) Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- 22) Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- 23) Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- 24) Partecipazione alle riunioni annuali con gli Addetti al Servizio di prevenzione; redazione, insieme agli altri responsabili dell'Istituto, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 25) Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
- 26) Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.
- 27) Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D.Lgs. 81/2008)
- 28) Valutazione dei rischi da covid 19 e adeguare all'emergenza sanitaria tutti i compiti suelencati.

2. Compenso per il servizio

Il compenso per il servizio espletato sarà pari a max 2.200,00 (duemiladuecento/00) annui onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta e/o spesa, a valere sul Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico in corso. Detto compenso verrà corrisposto in maniera proporzionale ai mesi di servizio prestati, nel caso esso venga affidato a personale a t.d. con incarico annuale

3. CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE	DOCENZE CORSI DI FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea p. 10 • Iscrizione albo professionale p. 5 • Iscrizione all'albo del ministero degli Interni degli esperti antincendio P. 5 	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scol. p. 01 (Max p. 100) 	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto p. 2 (Max p. 10) 	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scol. p. 02 (Max p. 50) • Per ogni esperienza maturata c/o Enti pubblici p. 01 (Max p. 3) • Titolo specifico di resp. del progetto

La commissione sarà presieduta dalla Dirigente Scolastica e verrà nominata con apposito provvedimento il giorno prima della selezione. In apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

4. Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, recante la dicitura "Selezione RSPP interno", entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25/11/2020**, direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o per PEO all'indirizzo PARI010007@istruzione.it;

L'istanza dovrà essere corredata da :

- copia documento di identità
- *curriculum vitae* stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste ove verranno evidenziati i titoli posseduti e coerenti con quanto richiesto dal presente Avviso interno.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

5. Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo digitale e sul sito web di questa Istituzione Scolastica, in allegato alla circolare interna.

6. Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/AR o con PEC e avrà effetto dalla data di notifica.

7. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il DS Lucia Bonaffino

8. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'oggetto del bando è competente il foro di Termini Imerese

9. Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

L'Istituzione scolastica si impegna, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e ss.mm.ii., ad utilizzare i dati personali forniti solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

La dirigente scolastica
Lucia Bonaffino